

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A BAKKER
BIG-registraties: 09063775816
Overige kwalificaties: gz-psychologe (BIGnr 99063775825)
Basisopleiding: Psychologie (RUU)
AGB-code persoonlijk: 94004391

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Xandra Bakker
E-mailadres: xandra@praktijkvanroozendaal.nl
KvK nummer: 71768211
Website: www.praktijkvanroozendaal.nl
AGB-code praktijk: 94064023

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: A.Bakker
BIG ggz: 9906377825
BIG Pt: 0906377816

Locatie: Praktijk van Roozendaal te Terheijden

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Alle cliënten die zich aanmelden bij Praktijk van Roozendaal worden telefonisch gescreend. Hierbij worden de hulpvraag en ervaren problematiek in kaart gebracht, evenals mogelijke risicofactoren en zorgbehoefte. Vervolgens wordt in datzelfde gesprek of, indien nog onduidelijk, aanvullende gesprekken vastgesteld of de hulpvraag passend is bij het zorgaanbod geboden door Praktijk van Roozendaal. Zo niet dan wordt de client terug verwezen naar de verwijzer en geadviseerd welke hulpverleners of instelling deze zorg wel kan bieden.

Indien de hulpvraag, problematiek en zorgbehoefte passend zijn bij het zorgaanbod dan zal de hulpvraag, aard van de problematiek en zorgzwaarte verder in kaart gebracht worden tijdens de intakefase. Uit deze intakefase volgt een behandelindicatie en diagnose waarna samen met de cliënt het behandelplan wordt vastgesteld. De behandeling wordt ten minste eens in de drie maanden geëvalueerd en bijgesteld indien nodig of gewenst.

Indien er andere hulpverleners bij de client betrokken zijn, zowel binnen Praktijk van Roozendaal als

daarbuiten, zal, mits de client hier toestemming voor geeft, met hen overlegd en afgestemd worden om de behandeling zo goed mogelijk vorm te geven.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen en adolescenten kunnen in mijn praktijk terecht met As-I en As-II problematiek. Binnen de praktijk worden meerdere behandelvormen geboden. Te denken valt aan cliëntgerichte inzichtgevende therapie, cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR en schematherapie.

Partners en gezins- of familieleden kunnen in de behandeling betrokken worden. tevens wordt er een goed contact onderhouden met verwijzers en/of andere betrokken hulpverleners. de therapie kan ondersteund worden met behulp van E-health modules, tevens kan gebruik worden gemaakt van beeldbellen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marielle van der Hengst
BIG-registratienummer: 89923690625

Regiebehandelaar 2

Naam: Marielle van der Hengst
BIG-registratienummer: 19923690616

Regiebehandelaar 3

Naam: Hanneke van Aalst
BIG-registratienummer: 19909562925

Regiebehandelaar 4

Naam: Hanneke van Aalst
BIG-registratienummer: 19909562916

Regiebehandelaar 5

Naam: Leonie van Roozendaal
BIG-registratienummer: 49913429425

Regiebehandelaar 6

Naam: Leonie van Roozendaal
BIG-registratienummer: 69913429416

Regiebehandelaar 7

Naam: Xandra Bakker

BIG-registratienummer: 99063775827

Regiebehandelaar 8

Naam: Xandra Bakker

BIG-registratienummer: 09063775816

Regiebehandelaar 9

Naam: Laurine Hundscheid

BIG-registratienummer: 19916509516

Regiebehandelaar 10

Naam: Laurine Hundscheid

BIG-registratienummer: 89916509525

Regiebehandelaar 11

Naam: Coco Manders

BIG-registratienummer: 69927050431

Regiebehandelaar 12

Naam: Milia van Hoek

BIG-registratienummer: 69932173225

Medebehandelaar 1

Naam: Monique Kuijlen-Groeneveld

BIG-registratienummer: 19054581230

Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Leonie van Roozendaal, Klinisch psycholoog. BIG-registratie: 49913429425

Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog. BIG-registratie: 19909562925

Monique Kuijlen-Groeneveld: BIG-registratie: 19054581230

Milia van Hoek, GZ-psycholoog (69932173225)

Coco Manders, orthopedagoog-generalist (69927050431)

Mariëlle van der Hengst, Klinisch psycholoog/psychotherapeut (89923690625/19923690616)

Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)

Jacqueline Kerkhoff-Daenen, jeugdprofessional (SKJ geregistreerd).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In intervisie en intercollegiaal overleg wordt indien nodig de diagnostiek, indicatie, behandelplan en verloop van de behandeling besproken. Daar waar nodig is er overleg met huisarts e/o psychiater over het gebruik van medicatie. Zo nodig wordt een patiënt doorverwezen voor consult.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen overdag altijd contact opnemen met de praktijk of met hun huisarts. Gedurende de avond/nacht/weekend en in geval van crises dienen zij contact op te nemen met hun huisarts of de huisartsenpost. Zij zullen inschatten of een verwijzing naar de spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst geïndiceerd is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: Patiënten kunnen Patiënten kunnen zich binnen kantoortijden wenden tot de huisarts en buiten kantoortijden tot de huisartsenpost/toortijden tot de huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Leonie van Roozendaal, Klinisch psycholoog. BIG-registratie: 49913429425

Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog. BIG-registratie: 19909562925

Monique Kuijlen-Groeneveld: BIG-registratie: 19054581230

Milia van Hoek, GZ-psycholoog (69932173225)

Coco Manders, orthopedagoog-generalist (69927050431)

Monique Kuijlen-Groeneveld (19054581230)

Mariëlle van der Hengst, Klinisch psycholoog/psychotherapeut (89923690625/19923690616)

Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)

Jacqueline Kerkhoff-Daanan, jeugdprofessional

Leonie van Roozendaal, Klinisch Psycholoog (49913429425)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Alle zelfstandig werkende zorgverleners nemen deel aan intervisie zowel binnen de praktijk als daarbuiten met zorgverleners die ieder een ander expertisegebied hebben.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Ik upload mijn lijst met gecontracteerde verzekeraars op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/vergoedingsregeling?q=no%20show>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.praktijkvanroozendaal.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij:
Klachtenregeling NVGzP

Link naar website:

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw L. van Roozendaal, klinisch psycholoog

Mevrouw H. van Aalst, klinisch psycholoog

Mevr. M. Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut

Mevr C. Manders, orthopedagoog-generalist.

Mevr. M. van Hoek, GZ-psycholoog.

Mariëlle van der Hengst, Klinisch psycholoog/psychotherapeut (89923690625/19923690616)

Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)

Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog/psychotherapeut (19909562925/19909562916)

Jacqueline Kerkhoff-Daanen, jeugdprofessional

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvanroozendaal.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt meldt zich via de website of telefonisch aan. Vervolgens wordt er telefonisch contact gezocht door de therapeut om in te schatten of de hulpvraag passend is bij het aanbod in de praktijk.

Indien dit zo is krijgt de cliënt nadere informatie over de praktijk en wordt op de wachtlijst geplaatst nadat hij/zij het aanmeldformulier op de website heeft ingevuld.

Wanneer de cliënt bovenaan de wachtlijst staat, krijgt hij/zij een uitnodiging voor intake evenals digitale vragenlijsten toegestuurd. De cliënt dient zelf de verwijfsbrief mee te nemen/toe te sturen bij het eerste gesprek.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het eind van de intake en diagnostiekfase vindt altijd een adviesgesprek plaats met de cliënt over de diagnostische conclusies en behandeladviezen. Indien de cliënt zich hier in kan vinden worden behandelafspraken gemaakt die vast worden gelegd in een behandelplan getekend door cliënt en de behandelaar. Daarna gaat de behandeling van start. Ook gedurende de behandeling wordt de cliënt regelmatig door de behandelaar geïnformeerd over het beloop van de behandeling en wordt er gezamenlijk geëvalueerd. De behandelaar staat altijd open voor vragen van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij intake wordt een ROM-meting gedaan. De behandeling wordt regelmatig (ongeveer eens in de 3 maanden) geëvalueerd met de cliënt, mede aan de hand van ROM-metingen en het behandelplan. Wanneer zowel de behandelaar als de cliënt tot de conclusie komen dat de behandeling verloopt conform de verwachtingen, wordt aan het behandelplan vastgehouden. Indien dit niet zo is wordt in overleg met de cliënt het behandelplan aangepast, zodanig dat alle betrokkenen er mee in kunnen stemmen. Aan het eind van de behandeling wordt er gezamenlijk geëvalueerd mede aan de hand van de ROM-eindmeting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels evaluatiegesprekken die met enige regelmaat (om de drie maanden) plaatsvinden. Tevens een afsluitend evaluatiegesprek met de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Xandra Bakker

Plaats: Breda

Datum: 31 augustus 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja