

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LA HUNDSCHIED
BIG-registraties: 89916509525
Basisopleiding: Opleiding tot Gezondheidszorgpsycholoog
Persoonlijk e-mailadres: laurinehundscheid@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94015959

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk van Roozendaal
E-mailadres: info@praktijkvanroozendaal.nl
KvK nummer: 69098107
Website: www.praktijkvanroozendaal.nl
AGB-code praktijk: 94063347

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Alle cliënten die zich aanmelden bij Praktijk van Roozendaal worden telefonisch gescreend. Hierbij worden de hulpvraag en ervaren problematiek in kaart gebracht, evenals mogelijke risicofactoren en zorgbehoefte. Vervolgens wordt in datzelfde gesprek of, indien nog onduidelijk, aanvullende gesprekken vastgesteld of de hulpvraag passend is bij het zorgaanbod geboden door Praktijk van Roozendaal. Zo niet dan wordt de client terug verwezen naar de verwijzer en geadviseerd welke hulpverleners of instelling deze zorg wel kan bieden.

Ik vervul als psychotherapeut bij een groot deel van de cliënten zowel de indicerende als coördinerende rol en bij een aantal cliënten alleen de indicerende rol.

Indien de hulpvraag, problematiek en zorgbehoefte passend zijn bij het zorgaanbod dan zal de hulpvraag, aard van de problematiek en zorgzwaarte verder in kaart gebracht worden tijdens de intakefase. Uit deze intakefase volgt een behandelindicatie en diagnose waarna samen met de cliënt het behandelplan wordt vastgesteld. De behandeling wordt ten minste eens in de drie maanden geëvalueerd en bijgesteld indien nodig of gewenst.

Indien er andere hulpverleners bij de client betrokken zijn, zowel binnen Praktijk van Roozendaal als daarbuiten, zal, mits de client hier toestemming voor geeft, met hen overlegd en afgestemd worden omdebehandeling zo goed mogelijk vorm te geven.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk biedt behandeling voor de problematiek zoals bij 3b beschreven.

De praktijk richt zich op behandeling van kinderen, jongeren en gezinnen en tevens (jong)volwassenen en partnerrelaties. De problematiek / doelgroep is divers, kinderen, adolescenten en volwassenen kunnen in de praktijk terecht met As I en As II problematiek. Binnen de praktijk worden meerdere behandelvormen geboden.

Ik bied psychotherapie in de vorm van: clientgerichte (inzichtgevende) therapie, cognitieve gedragstherapie, emotionally focused therapy, lichaamsgerichte therapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR en schematherapie. Partners en gezins- of familieleden kunnen, en worden regelmatig in de behandeling betrokken. De therapie kan ondersteund worden met behulp van E-health modules. Er kan gebruik worden gemaakt van beeldbellen. Er wordt tevens een goed contact onderhouden met verwijzers en / of andere betrokken hulpverleners.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Leonie van Roozendaal

BIG-registratienummer: 49913429425

Regiebehandelaar 2

Naam: Leonie van Roozendaal

BIG-registratienummer: 69913429416

Regiebehandelaar 3

Naam: Milia van Hoek

BIG-registratienummer: 69932173225

Regiebehandelaar 4

Naam: Coco Manders

BIG-registratienummer: 69927050431

Regiebehandelaar 5

Naam: Hanneke van Aalst

BIG-registratienummer: 19909562925

Regiebehandelaar 6

Naam: Hanneke van Aalst
BIG-registratienummer: 19909562916

Regiebehandelaar 7

Naam: Xandra Bakker
BIG-registratienummer: 09063775816

Regiebehandelaar 8

Naam: Laurine Hundscheid
BIG-registratienummer: 89916509525

Regiebehandelaar 9

Naam: Laurine Hundscheid
BIG-registratienummer: 19916509516

Regiebehandelaar 10

Naam: Mariëlle van der Hengst
BIG-registratienummer: 19923690616

Regiebehandelaar 11

Naam: Mariëlle van der Hengst
BIG-registratienummer: 89923690625

Medebehandelaar 1

Naam: Monique Kuijlen-Groeneveld
BIG-registratienummer: 19054581230
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Monique Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut (19054581230)
Coco Manders, Gz-psycholoog (69927050431)
Milia van Hoek, Gz-psycholoog (69932173225)
Leonie van Roozendaal, klinische psycholoog/psychotherapeut (49913429425/69913429416)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Tijdens intervisie en intercollegiaal overleg wordt indien nodig de diagnostiek, indicatie, behandelplan en verloop van behandeling besproken. Daarnaast zoek ik collega's op voor afstemming, heb ik bij verschillende cliënten een nauwe samenwerking met 1 of meerdere collega's (zoals bij groepsbehandeling of combinatie individuele therapie en systeemtherapie) en zoek ik collega's op voor op- en afschaling van zorg. Daar waar nodig is er overleg met de huisarts e/o psychiater over instellen / het gebruik van medicatie. Zo nodig wordt een patient doorverwezen voor een consult.

Daarnaast maak ik deel uit van drie intervisiegroepen (schematherapie, psychotherapie en multidisciplinair) welke eens per 4 of ten minste 6 weken bij elkaar komen. Er wordt gebruik gemaakt

van een agenda, presentielijst en notulen met besproken thema's (reflectie op eigen handelen, indicatiestelling, kwaliteitsstandaarden en uitwisselen van kennis).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen tijdens kantooruren contact opnemen met mij of de praktijktelefoon of met hun huisartsenpraktijk. Gedurende de avond / nacht / het weekend (buiten kantooruren) dienen zij contact op te nemen met hun huisartsenpraktijk of de huisartsenpost. Zij zullen inschatten of een verwijzing naar de spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst geïndiceerd is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er in afstemming met client en zijn systeem zijn / haar betreffende crisissignaleringsplan hier afspraken over worden gemaakt. Indien noodzakelijk wordt overleg gezocht om specifieke afspraken te maken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Leonie van Roozendaal klinisch psycholoog / psychotherapeut (49913429425 / 69913429416),
Hanneke van Aalst klinisch psycholoog / psychotherapeut (19909562925 / 19909562916),
Xandra Bakker, psychotherapeut(09063775816),
Monique Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut (19054591230),
Coco Manders, orthopedagoog-generalist (69927050431),
Milia van Hoek Gz-psycholoog (69932173225),
Marielle van der Hengst, klinisch psycholoog / psychotherapeut (19923690616 / 89923690625),
Jacqueline Kerkhoff-Daanan, jeugdprofessional.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Alle zelfstandig werkende zorgverleners nemen deel aan intervisie zowel binnen de praktijk als daarbuiten met zorgverleners die ieder een ander expertisegebied hebben. Daarnaast neem ik deel aan nascholing in verband met accreditatiepunten voor de herregistratie beroepsverenigingen waar ik deel van uitmaak.

Samen ontwikkelen we aanbod binnen de praktijk op basis van gevolgde (evidence-based) opleidingen (ten behoeve van herregistratie en ontwikkeling van expertisegebieden).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.praktijkvanroozendaal.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378/none/files/kwaliteitsregister/Besluit%20vereisten%20en%20beleidsregels-2-202.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling in eerste instantie terecht bij mij en als we er niet uitkomen, kan client terecht bij de klachtenregeling van de NVP.

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/clienten-en-belangstellenden/klacht-indienen>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Alvorens vakantie wordt besproken wie wanneer aanwezig is en kan waarnemen. Iedere werkdag is er ten minste 1 van onderstaande collega's aanwezig en bereikbaar via de praktijktelefoon:

Leonie van Roozendaal, klinisch psycholoog en psychotherapeut

Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog en psychotherapeut

Xandra Bakker, psychotherapeut

Coco Manders, orthopedagoog-generalist

Milia van Hoek, gz-psycholoog

Marielle van der Hengst, klinisch psycholoog en psychotherapeut

Monique Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut

Jacqueline Kerkhoff-Daanen, jeugdprofessional

Per vakantie bekijk ik mijn caseload en waar nodig betrek ik op voorhand al een specifieke collega waarmee contactmomenten worden ingepland.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvanroozendaal.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt of diens ouder(s) / verzorger(s) melden zich via de website of telefonisch aan. Vervolgens wordt er telefonisch contact gezocht door de therapeut om in te schatten of de hulpvraag passend is bij het aanbod in de praktijk.

Indien dit het geval is, krijgt de cliënt nadere informatie over de praktijk en wordt op de wachtlijst geplaatst. Wanneer de cliënt bovenaan de wachtlijst staat, krijgt hij / zij een uitnodiging voor intake evenals vragenlijsten en een aanmeldingsformulier toegestuurd. De cliënt dient zelf de verwijfsbrief mee te nemen / toe te sturen bij het eerste gesprek.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of

terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het eind van de intake en diagnostie fase vindt altijd een behandelplangesprek plaats met de cliënt (en/of ouders) over de diagnostische conclusies en behandeladviezen. Indien de cliënt (en/ of ouders) zich hier in kan vinden, worden behandelafspraken gemaakt die vast worden gelegd in een behandelplan getekend door cliënt (en/of ouders) en de regiebehandelaar. Daarna gaat de behandeling van start. Ook gedurende de behandeling wordt de cliënt (en zijn/haar ouders) regelmatig door de behandelaar geïnformeerd over het beloop van de behandeling en wordt er eens per 3 maanden gezamenlijk geëvalueerd. De behandelaar staat altijd open voor vragen van de cliënt (en/of zijn/haar ouders).

Client kan na de behandelsessies het sessieverslag inzien.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanmelding wordt een ROM meting gedaan. De behandeling wordt regelmatig (ongeveer eens in de drie maanden) geëvalueerd met de cliënt (en/of ouders), mede aan de hand van ROM metingen en het behandelplan. Wanneer zowel de behandelaar als de (ouders van) cliënt tot de conclusie komen dat de behandeling verloopt conform de verwachtingen, wordt aan het behandelplan vastgehouden. Indien dit niet zo is, wordt in overleg met de (ouders van de) cliënt het behandelplan aangepast, zodanig dat alle betrokkenen ermee in kunnen stemmen. Aan het eind van de behandeling wordt er gezamenlijk geëvalueerd mede aan de hand van de ROM eindmeting.

Tussentijds kunnen waar nodig en passend vragenlijsten worden klaargezet.

De zorgvraag wordt bij 18+ clienten altijd getypeerd met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere drie maanden vindt een evaluatiemoment plaats met client. Waar passend neem ik bij iedere sessie de ORS en SRS af.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels evaluatiegesprekken die met enige regelmaat (om de drie maanden) plaatsvinden. Tevens een afsluitend evaluatiegesprek met de cliënt (en/of de ouders).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.A. Hundscheid

Plaats: Breda

Datum: 24-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja