

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HPJ VAN AALST

BIG-registraties: 19909562925

Overige kwalificaties: 1990562916

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94015953

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Hanneke van Aalst

E-mailadres: hanneke@praktijkvanroozendaal.nl

KvK nummer: 72114274

Website: www.praktijkvanroozendaal.nl

AGB-code praktijk: 94064114

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Alle cliënten die zich aanmelden bij Praktijk van Roozendaal worden telefonisch gescreend. Hierbij worden de hulpvraag en ervaren problematiek in kaart gebracht, evenals mogelijke risicofactoren en zorgbehoefte. Vervolgens wordt in datzelfde gesprek of, indien nog onduidelijk, aanvullende gesprekken vastgesteld of de hulpvraag passend is bij het zorgaanbod geboden door Praktijk van Roozendaal. Zo niet dan wordt de client terug verwezen naar de verwijzer en geadviseerd welke hulpverleners of instelling deze zorg wel kan bieden.

Indien de hulpvraag, problematiek en zorgbehoefte passend zijn bij het zorgaanbod dan zal de hulpvraag, aard van de problematiek en zorgzwaarte verder in kaart gebracht worden tijdens de intakefase. Uit deze intakefase volgt een behandelindicatie en diagnose waarna samen met de cliënt het behandelplan wordt vastgesteld. De behandeling wordt ten minste eens in de drie maanden geëvalueerd en bijgesteld indien nodig of gewenst.

Indien er andere hulpverleners bij de client betrokken zijn, zowel binnen Praktijk van Roozendaal als daarbuiten, zal, mits de client hier toestemming voor geeft, met hen overlegd en afgestemd worden om de behandeling zo goed mogelijk vorm te geven.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Adolescenten en (jong)volwassenen kunnen in mijn praktijk terecht met ASI en AsII problematiek. Binnen de praktijk worden meerdere behandelvormen geboden. Te denken valt aan cliëntgerichte inzichtgevende therapie, cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR, MBT en schematherapeutische interventies.

partners en gezins- of familieleden kunnen in de behandeling betrokken worden. Tevens wordt er goed contact onderhouden met veerwijzers en/of andere betrokken hulpverleners. De therapie kan ondersteund worden met behulp van E-health modules, tevens kan gebruik gemaakt worden van beeldbellen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Leonie van Roozendaal

BIG-registratienummer: 49913429425

Regiebehandelaar 2

Naam: Marielle van der Hengsst

BIG-registratienummer: 19923690616

Regiebehandelaar 3

Naam: Xandra Bakker

BIG-registratienummer: 09063775816

Regiebehandelaar 4

Naam: Hanneke van Aalst

BIG-registratienummer: 19909562925

Regiebehandelaar 5

Naam: Laurine Hundscheid

BIG-registratienummer: 89916509525

Regiebehandelaar 6

Naam: Coco Manders

BIG-registratienummer: 69927050431

Regiebehandelaar 7

Naam: Milia van Hoek

BIG-registratienummer: 69932173225

Medebehandelaar 1

Naam: Monique Kuijlen- Groeneveld
BIG-registratienummer: 19054581230
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Bij kind en jeugd wordt samengewerkt met Centrum Jeugd en gezin

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Leonie van Roozendaal, klinisch psycholoog, BIG registratie: 49913429425
Coco Manders, orthopedagoog-generalist (69927050431)
Mariëlle van der Hengst, Klinisch psycholoog/psychotherapeut (89923690625/19923690616)
Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)
Xandra Bakker, psychotherapeut (09063775816)
Monique Kuijlen-Groeneveld (19054581230)
Jacqueline Kerkhoff-Daanan, jeugdprofessional (SKJ geregistreerd)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In intervisie en intercollegiaal overleg wordt indien nodig de diagnostiek, indicatie, behandelplan en verloop van de behandeling besproken. Daar waar nodig is er overleg met huisart e/o psychiater over het gebruik van medicatie. Zo nodig wordt een patiënt doorverwezen voor consult.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patienten kunnen overdag altijd contact opnemen met de praktijk of met hun huisarts. Gedurende de avond/nacht/weekend en in geval van crises dienen zij contact op te nemen met hun huisarts of de huisartsenpost. Zij zullen inschatten of een verwijzing naar de spoedeisende eerste hulp of crisisdienst geïndiceerd is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Patienten zich tijdens kantoortijden kunnen wenden tot de huisarts en buiten kantoortijden tot de huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Leonie van Roozendaal, klinisch psycholoog, BIG registratie: 49913429425
Milia van Hoek, GZ-psycholoog (69932173225)
Coco Manders, orthopedagoog-generalist (69927050431)
Monique Kuijlen-Groeneveld (19054581230)
Mariëlle van der Hengst, Klinisch psycholoog/psychotherapeut (89923690625/19923690616)
Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)
Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog/psychotherapeut (19909562925/19909562916)
Xandra Bakker, psychotherapeut (09063775816)
Jacqueline Kerkhoff-Daanan, jeugdprofessional

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Alle zelfstandig werkende zorgverleners nemen deel aan intervisie zowel binnen de praktijk als daarbuiten met zorgverleners die ieder een ander expertise gebied hebben. Samen ontwikkelen we

aanbod binnen de praktijk op basis van gevolgde (evidence-based) opleiding (t.b.v. herregistratie en ontwikkeling van expertisegebieden).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkvanroozendaal.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/vergoedingsregeling?q=no%20show>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/over-de-beroepen/klinisch-psycholoog>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtenregeling NVGzP

Link naar website:

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw L. van Roozendaal, klinisch psycholoog

Coco Manders, orthopedagoog-generalist.

Milia van Hoek, GZ-psycholoog.

Monique Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut.

Mariëlle van der Hengst, Klinisch psycholoog/psychotherapeut (89923690625/19923690616)

Laurine Hundscheid, GZ-psycholoog/psychotherapeut (89916509525/19916509516)

Hanneke van Aalst, klinisch psycholoog/psychotherapeut (19909562925/19909562916)

Xandra Bakker, psychotherapeut (09063775816)

Monique Kuijlen-Groeneveld, systeemtherapeut

Jacqueline Kerkhoff-Daanen, jeugdprofessional

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvanroozendaal.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De client of diens ouders/verzorgers melden zich via de website of telefonisch aan. Vervolgens wordt er telefonisch contact gezocht door de therapeut om in te schatten of de hulpvraag passend is bij het aanbod in de praktijk. Indien dit zo is krijgt de client nadere informatie over de praktijk en wordt op de wachtlijst geplaatst nadat hij/zij het aanmeldformulier op de website heeft ingevuld. Wanneer de client bovenaan de wachtlijst staat, krijgt hij/zij een uitnodiging voor intake evenals digitale vragenlijsten toegestuurd. De client dient zelf de verwijfsbrief mee te nemen/toe te sturen bij het eerste gesprek.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het eind van de intake en diagnostiekfase vindt altijd een adviesgesprek plaats met de client (en/of ouders, partner) over de diagnostische conclusies en behandeladviezen. Indien de ouders/partner van de) client zich hier in kan vinden worden de behandelafspraken gemaakt die vast worden gelegd in een behandelplan, getekend door client (en/of ouders) en de behandelaar. Daarna gaat de behandeling van start. Ook gedurende de behandeling wordt de client (en zijn/haar ouders/partner) regelmatig geïnformeerd over het beloop van de behandeling en wordt er gezamenlijk geëvalueerd. De behandelaar staat altijd open voor vragen van de client (en/of zijn/haar ouders/partner).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij intake wordt een ROM-meting gedaan. De behandeling wordt regelmatig (ongeveer eens in de 3 maanden) geëvalueerd met de client (en/of ouders/partner), mede aan de hand van de ROM-metingen en het behandelplan. Wanneer zowel de behandelaar als de (ouders van de) client tot de conclusie komen dat de behandeling verloopt conform de verwachtingen, wordt aan het behandelplan vastgehouden. Indien dit niet zo is wordt in overleg met de (ouders van de) client het behandelplan aangepast, zodanig dat alle betrokkenen er mee in kunnen stemmen. Aan het eind van de behandeling wordt er gezamenlijk geëvalueerd mede aan de hand van de ROM-eindmeting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels evaluatiegesprekken die met enige regelmaat (om de drie maanden) plaatsvinden i.c.m. ROM gegevens. Tevens een afsluitend evaluatiegesprek met de client (en/of de ouders/partners).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.P.J. van Aalst

Plaats: Breda

Datum: 27-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja